

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELLA COCOMAZZI
Telefono	(24669)
Fax	
E-mail	(gabriella_cocomazzi@regione.lombardia.it)
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo della Giunta Regionale della Lombardia presso la Direzione Generale Welfare – UO Risorse Strutturali e Tecnologiche – Struttura Fattori Produttivi.

Posizione giuridica: area dell'Elevata Qualificazione

Profilo professionale: FUNZIONARIO ESPERTO FINANZA

■ Dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024:

Titolare di Posizione Organizzativa: Analisi, monitoraggio delle attività di acquisto di beni e servizi e supporto nella gestione dei rapporti con la Società in house Aria spa.

Attività svolte:

- Supporto al monitoraggio delle iniziative aggregate di approvvigionamento di beni e servizi ed al coordinamento dei Tavoli tecnici istituiti da DG Welfare e ARIA con i Coordinatori delle Unioni formali d'acquisto sui programmi di acquisto centralizzati.
- Analisi della reportistica periodica predisposta dagli Enti sanitari relativamente agli acquisti di beni e servizi.
- Verifiche sulla corretta implementazione da parte delle Strutture sanitarie del Flusso Informativo per il Monitoraggio delle Grandi Apparecchiature Sanitarie.
- Monitoraggio trimestrale del corretto invio del flusso consumi Dispositivi Medici per la verifica della percentuale di copertura DM/Co.Ge. e la percentuale di copertura dei codici di repertorio univoci presenti nel flusso consumi e nell'Osservatorio Acquisti anche al fine della verifica del rispetto degli adempimenti LEA da parte delle aziende sanitarie.
- Analisi dei dati di consumo/spesa di Dispositivi Medici da parte degli Enti Sanitari necessari alla definizione del tetto di spesa regionale.
- Partecipazione al gruppo di lavoro interregionale NSIS – Consumi dispositivi medici.
- Supporto alla predisposizione della relazione sulla gestione al consolidato regionale per la parte relativa al sistema degli acquisti del servizio sanitario regionale.
- Gestione delle attività connesse al payback relativo ai dispositivi medici, verifica dei dati trasmessi dal Ministero della Salute/MEF e predisposizione degli atti conseguenti.
- Coordinamento dell'invio del modello LA da parte delle aziende sanitarie (ATS, ASST e IRCCS) da inviare successivamente al Ministero e predisposizione della procedura di consolidamento del Modello LA 999.
- Coordinamento dell'invio del modello CP da parte delle aziende sanitarie (ATS, ASST e IRCCS) da inviare successivamente al Ministero.
- Supporto alla ridefinizione dell'attività del Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC) da svolgere durante la fase sperimentale.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

- Conoscenza degli strumenti e delle normative inerenti la gestione e l'organizzazione dei servizi sanitari con particolare riferimento alle procedure di acquisto (codice degli contratti pubblici);
- Esperienza in ambito amministrativo e contabile con particolare riferimento all'analisi dei bilanci degli enti sanitari e al controllo di gestione ed alla contabilità analitica nelle aziende sanitarie;

■ Dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2021:

Titolare di Posizione Organizzativa: Analisi, monitoraggio delle attività di acquisto di beni e servizi e supporto nella gestione dei rapporti con la Società in house Aria spa.

Attività svolte:

- Supporto al monitoraggio delle iniziative aggregate di approvvigionamento di beni e servizi ed al coordinamento dei Tavoli tecnici istituiti da DG Welfare e ARCA con i Coordinatori delle Unioni formali d'acquisto sui programmi di acquisto centralizzati.
- Analisi della reportistica predisposta dalle aziende relativamente agli acquisti di beni e servizi.
- Verifiche sulla corretta implementazione da parte delle Strutture sanitarie del Flusso Informativo per il Monitoraggio delle Grandi Apparecchiature Sanitarie.
- Monitoraggio trimestrale del corretto invio del flusso consumi Dispositivi Medici per la verifica della percentuale di copertura DM/Co.Ge. e la percentuale di copertura dei codici di repertorio univoci presenti nel flusso consumi e nell'Osservatorio Acquisti anche al fine della verifica del rispetto degli adempimenti LEA da parte delle aziende sanitarie.
- Analisi dei dati di consumo/spesa di Dispositivi Medici da parte degli Enti Sanitari necessari alla definizione del tetto di spesa regionale.
- Partecipazione al gruppo di lavoro interregionale NSIS – Consumi dispositivi medici e predisposizione del contributo regionale da inserire nel Rapporto annuale sulla spesa rilevata dalle strutture sanitarie pubbliche del SSN per l'acquisto di dispositivi medici.
- Supporto alla predisposizione della relazione sulla gestione al consolidato regionale per la parte inerente al sistema degli acquisti del servizio sanitario regionale.
- Attuazione e monitoraggio delle attività derivanti dalla Convenzione con Aria per le parti di competenza della DG Welfare.

■ Dal 16 giugno 2017 al 30 giugno 2020:

Titolare di Posizione Organizzativa: Controllo di gestione, sistema degli osservatori costi SSR, analisi e monitoraggio delle attività di acquisto di beni e servizi, supporto nella gestione dei rapporti con gli organi istituzionali e di controllo.

Attività svolte

- Coordinamento nell'invio dei flussi trimestrali da parte delle aziende sanitarie (A.T.S., A.S.S.T. e I.R.C.C.S.) e formazione nella corretta applicazione delle linee guida regionali in materia di controllo di gestione.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro per la predisposizione/aggiornamento delle linee guida regionali in materia di controllo di gestione.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro relativi all'analisi dei nuovi modelli ministeriali CE e SP e LA e al conseguente aggiornamento del sistema di contabilità analitica regionale.
- Collaborazione alla manutenzione e allo sviluppo degli indicatori per la valutazione delle performance presenti nel Cruscotto Controllo di Gestione.
- Collaborazione alla definizione del piano di attività annuale del Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC), svolgimento delle verifiche in loco e attività correlate all'esercizio della funzione.
- Supporto al monitoraggio delle iniziative aggregate di approvvigionamento di beni e servizi ed al coordinamento dei Tavoli tecnici istituiti da DG Welfare e ARCA con i Coordinatori delle Unioni formali d'acquisto sui programmi di acquisto centralizzati.
- Analisi della reportistica predisposta dalle aziende relativamente agli acquisti di beni e servizi.
- Verifiche sulla corretta implementazione da parte delle Strutture sanitarie del Flusso Informativo per il Monitoraggio delle Grandi Apparecchiature Sanitarie.
- Monitoraggio trimestrale del corretto invio dei flussi consumi DM per la verifica della percentuale di copertura DM/Co.Ge. e verifica della percentuale di copertura dei codici di repertorio univoci presenti nel flusso consumi e nell'Osservatorio Acquisti anche al fine della verifica del rispetto degli adempimenti LEA da parte delle aziende sanitarie.

- Partecipazione al gruppo di lavoro interregionale NSIS – Consumi dispositivi medici e predisposizione del contributo regionale da inserire nel Rapporto annuale sulla spesa rilevata dalle strutture sanitarie pubbliche del SSN per l'acquisto di dispositivi medici.

■ Dal luglio 2014 al 15 giugno 2017: funzionario in materie economiche presso la Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità.

Attività svolte

- Supporto all'attività di monitoraggio delle risorse finanziarie della Direzione Generale destinate al finanziamento dei servizi ferroviari e di TPL.
- Valorizzazione dei contributi relativi al Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri da erogare alle aziende che svolgono servizi di trasporto pubblico locale anche ferroviario ai fini dell'erogazione delle risorse alle aziende.
- Istruttoria e liquidazione delle risorse finanziarie relative ai bandi per il rinnovo del parco autobus adibito a trasporto pubblico locale.
- Predisposizione degli atti di accertamento, impegno e liquidazione delle risorse da erogare alle aziende titolari dei contratti di servizio ferroviario.
- Da settembre 2014 incaricata con decreto 8968/2014, decreto 3280/2015 e decreto 2120/2016 della "funzione di controllo" sul programma di controllo: "Servizi automobilistici di collegamento con il sistema aeroportuale lombardo autorizzati dalla Regione Lombardia".
- Dal 15 ottobre 2016 incaricata con decreto 10152/2016 della funzione specialistica denominata "Controllo dei requisiti previsti per il rilascio e il rinnovo annuale delle agevolazioni tariffarie di trasporto pubblico (r.r. n. 4/2014 e d.g.r. 2275/2014 e 4737/2016).

■ Dal luglio 2013 a giugno 2014:

Titolare di Posizione Organizzativa: Analisi della finanza pubblica e sanitaria e monitoraggio flussi finanziari presso la Direzione Generale Presidenza - Direzione Centrale Programmazione Integrata - Struttura Monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del Sistema sanitario.

Attività svolte:

- Monitoraggio delle risorse assegnate alle Aziende Sanitarie per la verifica della coerenza delle assegnazioni regionali con le risorse iscritte nel bilancio regionale (decreti di assegnazione adottati dalla Direzione Generale Salute e dalla Direzione Generale Famiglia Solidarietà Sociale e Volontariato).
- Segreteria del Gruppo di Lavoro Fondo Socio Sanitario e supporto al dirigente della Struttura al coordinamento delle attività svolte dal Gruppo di lavoro.
- Attività ispettiva di controllo contabile presso le aziende sanitarie (Nucleo NOCC).
- Analisi e riclassificazione dei bilanci degli enti e delle società partecipate dalla Regione e dalle amministrazioni pubbliche al fine della definizione della spesa pubblica regionalizzata per la predisposizione del conto consolidato della Regione Lombardia.
- Supporto all'attività svolta dal Gruppo di lavoro costituito tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per l'aggiornamento e implementazione degli indicatori per la valutazione del livello di virtuosità dei Comuni Lombardi, anche in raccordo con Finlombarda.

■ Da ottobre 2010 a giugno 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa: Analisi della finanza pubblica e sanitaria e monitoraggio flussi finanziari, presso la Direzione Generale Presidenza - Direzione Centrale Programmazione Integrata - Struttura Monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del Sistema sanitario.

Attività svolte:

- Analisi dei bilanci preventivi e dei bilanci di esercizio delle aziende sanitarie ai fini della predisposizione del parere da parte del dirigente della Struttura a seguito dell'istruttoria sui bilanci adottati dalle aziende.
- Monitoraggio delle risorse assegnate alle Aziende Sanitarie (decreti adottati dalla Direzione Generale Salute e dalla Direzione Generale Famiglia Solidarietà Sociale e Volontariato) per la verifica della coerenza delle assegnazioni regionali con le risorse iscritte nel bilancio regionale.

- Segreteria del Gruppo di Lavoro Fondo Socio Sanitario e supporto al dirigente della Struttura al coordinamento delle attività svolte dal Gruppo di lavoro.
- Attività ispettiva di controllo contabile presso le aziende sanitarie (Nucleo NOCC).
- Analisi e riclassificazione dei bilanci degli enti e delle società partecipate dalla Regione e dalle amministrazioni pubbliche al fine della definizione della spesa pubblica regionalizzata per la predisposizione del conto consolidato della Regione Lombardia.
- Supporto all'attività svolta dal Gruppo di lavoro costituito tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia nella definizione dei primi indicatori per la valutazione del livello di virtuosità dei Comuni Lombardi, elaborazione dei dati dei bilanci dei comuni, definizione della metodologia di determinazione dell'indicatore di virtuosità in raccordo con Finlombarda.

■ Da settembre 2007 a settembre 2010

Titolare di Posizione Organizzativa: Analisi della finanza pubblica per gli impatti sul bilancio regionale e benchmark interregionale, presso la Direzione Generale Presidenza - Direzione Centrale Programmazione Integrata.

Attività svolte:

- Analisi e riclassificazione dei bilanci degli enti e delle società partecipate dalla Regione e dalle amministrazioni pubbliche al fine della definizione della spesa pubblica regionalizzata per la predisposizione del conto consolidato della Regione Lombardia.
- Analisi e verifica delle richieste di variazione di bilancio, assestamento e bilancio di previsione e predisposizione delle relative proposte di atti amministrativi relativamente alle richieste inviate dalle Direzioni Generali Agricoltura, Infrastrutture e Mobilità, Formazione e Programmazione Comunitaria. Supporto alla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità per l'analisi dei dati finanziari connessi all'approvazione del Patto del Trasporto Pubblico Locale.
- Verifica della compatibilità finanziaria delle proposte di Delibere inserite dalle direzioni generali nell'applicativo Gestione Atti Formali per il rilascio prima dell'iscrizione all'ordine del giorno della Giunta Regionale.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• DATE	Dal 1° novembre 2005 al 19 luglio 2007
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Agenzia Regionale per il Lavoro / Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Funzione Amministrazione e Bilancio - Coordinamento degli uffici Ragioneria, Controllo di gestione e Amministrazione del personale.
• TIPO DI IMPIEGO	Dirigente con contratto a tempo determinato
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Predisposizione del bilancio di previsione, predisposizione delle variazioni di bilancio, predisposizione del conto consuntivo, sottoscrizione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, gestione dei rapporti con la tesoreria; controllo delle quadrature degli stipendi e pagamento degli stessi, predisposizione delle certificazioni fiscali per collaboratori e professionisti. Tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori.
• DATE	Dal 1° febbraio 2004 al 30 ottobre 2005
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Agenzia Regionale per il Lavoro
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Funzione Amministrazione
• TIPO DI IMPIEGO	Titolare di Posizione Organizzativa: Responsabile U.O. Ragioneria
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Predisposizione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo, gestione dei rapporti con la Tesoreria, firma degli ordinativi di incasso e di pagamento, predisposizione delle certificazioni professionisti e occasionali, verifica della corretta imputazione delle entrate e delle spese ai relativi capitoli di bilancio, tenuta dei rapporti con il Collegio dei

<ul style="list-style-type: none"> • DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ 	<p>Revisori, tenuta dei rapporti con la Giunta Regionale relativamente agli atti contabili.</p> <p>Dal 1° novembre 2001 al 31 gennaio 2004</p> <p>Regione Lombardia – Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Bilancio e Risorse Finanziarie</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa: U.O. Flussi della Tesoreria Organismo Pagatore Regionale</p> <p>All'interno della Funzione Esecuzione Pagamenti di fondi comunitari FEAOG: coordinamento dell'attività di pagamento ai beneficiari delle somme dovute, controllo, registrazione e svincolo delle garanzie prestate dai beneficiari, firma degli ordini di pagamento in assenza del dirigente, rapporti con la tesoreria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ 	<p>Dal 1° dicembre 1999 al 31 ottobre 2001</p> <p>Regione Lombardia – Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Trasporti e mobilità</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa: "Aspetti economico-finanziari connessi alla regionalizzazione dei servizi ferroviari, nel quadro della riforma del Trasporto Pubblico Locale",</p> <p>Supporto al Dirigente dell'Unità Organizzativa Servizio Ferroviario Regionale relativamente al monitoraggio dei dati finanziari dei Contratti di Servizio stipulati tra Regione Lombardia e Trenitalia S.p.A, e Ferrovie Nord Milano S.p.A.; partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura dei testi degli schemi dei Contratti di Servizio per la regolamentazione dei rapporti tra Regione e le aziende ferroviarie per la gestione dei servizi ferroviari regionali; dal luglio 2000 componente del tavolo tecnico interregionale (istituito c/o la Conferenza Stato Regioni), per la determinazione dei disavanzi del settore del trasporto pubblico locale con la finalità di verificare i disavanzi delle aziende ferroviarie concesse alla data del trasferimento delle competenze, 31/12/2000.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ 	<p>Dal 1 ottobre 1995 al 30 ottobre 1999</p> <p>Regione Lombardia – Giunta Regionale</p> <p>Direzione Generale Enti Locali</p> <p>Funzionario in materie economiche</p> <p>Dal 1° ottobre 1995 al 31 dicembre 1997 funzionario del Comitato Regionale di Controllo – per il controllo delle delibere di Comuni, Province, IPAB e Consorzi.</p> <p>Dal 1° gennaio 1998 funzionario presso l'ufficio controllo di gestione della Direzione Generale Enti Locali: monitoraggio degli atti e del bilancio della direzione; <u>componente</u> del gruppo di lavoro per la compartecipazione degli Enti Locali all'IRAP; <u>componente del nucleo</u> di valutazione ai fini dell'attribuzione delle quote regionali per interventi straordinari necessari all'avvio delle Unioni dei Comuni;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DATE • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO • TIPO DI AZIENDA O SETTORE 	<p>Dal 9 gennaio 1990 al 30 settembre 1995</p> <p>Comune di Bovisio Masciago</p> <p>Ente Locale - Comune</p>

- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Coordinatore del Settore Finanziario

Ufficio ragioneria: predisposizione del Bilancio di Previsione, del Conto Consuntivo e delle variazioni di bilancio; controllo delle delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale ai fini della verifica della copertura finanziaria degli impegni di spesa, firma di mandati e reversali, tenuta dei rapporti con l'istituto tesoriere.

Ufficio tributi: verifica dei ruoli predisposti dall'ufficio prima dell'invio all'Esattoria, gestione dei ricorsi e delle richieste di rimborso, tenuta dei rapporti con i contribuenti.

Ufficio personale: controllo delle quadrature degli stipendi e pagamento degli stessi, verifica degli atti di preparazione dei bandi per l'assunzione di personale e degli atti della commissione prima dell'assunzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Madrelingua
- Altra lingua
- Capacità e competenze tecniche
- Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

28 giugno 1988

Laurea magistrale in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Dottore in Economia e Commercio
italiana

Inglese (livello elementare)

Buona conoscenza delle norme di contabilità regionale e degli enti pubblici.

Buone capacità di uso del PC pacchetto Microsoft.

Significativa esperienza nella predisposizione di atti amministrativi e contabili e ottime capacità di utilizzo del sistema di gestione documentale regionale Edma.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale."

Milano 25 novembre 2024

F.to Gabriella Cocomazzi